



介惠基金會

財團法人 介惠社會福利慈善基金會

2021年度 工作計畫及預算

財團法人介惠社會福利慈善基金會

110年度工作計畫

附件 1

列印人：簡碧珠列印時間：110-02-19 10:12:59

一、計畫依據：依據捐助章程第八條規定辦理

二、計畫內容：

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	計畫內容	預期成果(最多200字)	備註
老人服務	62,000,000	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供長者及身心障礙者之長照服務。 2. 提供關懷、扶助與生活支持服務。 3. 輔導家庭托顧服務。 4. 執行居家照顧服務。 5. 推動老人日托服務。 6. 支持家庭照顧者服務。 7. 舉辦健康促進及延緩失能失智服務。 8. 協助文化傳承及代間交流服務。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 至少提供600名失能長者及身心障礙者居家服務及生活協助。 2. 輔導至少9個家庭托顧站穩定提供服務。 3. 提升家庭照顧者照顧知能，並減輕身心負擔。 4. 推動3個以上長者照顧據點，且達成全年3,000人次以上長者參與活躍老化活動與代間交流活動，延緩失智及退化情形。 5. 長者智慧及既有文化得以彰顯與傳承。 	
社會服務	7,500,000	<ol style="list-style-type: none"> 1. 婦女就業培力及增能服務。 2. 社區關懷及培力服務。 3. 公共議題倡導及分享交流服務。 4. 貧病濟助及生活扶助。 5. 青銀共創與世代共融服務。 6. 符合宗旨之社會公益服 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培力60名以上婦女投入社區照顧服務工作。 2. 培力60名以上婦女財務規劃及健康管理知能。 3. 運用電子媒體及實體社區宣導交流等多元管道進行議題倡議，至少達成3,000人次社會關注。 4. 協助弱勢家庭克服生活困境，提升面對風險抵抗力。 	
組織營運	4,500,000	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人事薪資、保險、退休金、教育訓練、福利與獎勵等。 2. 水電燃料費、郵電通訊費、辦公室租金、大樓管理費、修繕維護費、設備購置費或租賃費、財產保險費、交通費、油料費、通行費、文具器具費、印刷費、差旅費、活動費、專業服務費、餐費、雜費、手續費、法定相關稅費等組織運作所需經費。 3. 行銷宣傳、公共關係費。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組織人力及業務穩定推展。 2. 組織知名度、能見度及社會大眾的認同度提升。 3. 組織制度及管理完善，責信公開透明。 4. 對外資源網絡串聯且持續予以支持。 	
合計	74,000,000			

製表人：



執行長(或與該等職務相當之人)：



董事長：



財團法人介惠社會福利慈善基金會
110年度經費預算

附件四

列印人：簡碧珠 列印時間：110-02-19 10:14:10

單位：新臺幣元

項目			預算數	上年度預算數	本年度預算與上年度預算 增減數	說明
項	款	名稱				
1		收入				
		服務收入	4,000,000	4,000,000	0	
		政府補助收入	5,000,000	6,000,000	-1,000,000	
		委辦收入	52,150,000	50,300,000	1,850,000	
		捐贈收入	10,000,000	15,000,000	-5,000,000	
		利息收入	350,000	300,000	50,000	
		股利收入	2,500,000	2,400,000	100,000	
		銷售貨物或勞務收入	0	0	0	
		附屬作業組織收入	0	0	0	
		其他收入	0	0	0	
		收入合計	74,000,000	78,000,000	-4,000,000	
2		支出				
		業務支出	69,500,000	73,500,000	-4,000,000	
		行政管理支出	4,500,000	4,500,000	0	
		銷售貨物或勞務成本	0	0	0	
		附屬作業組織支出	0	0	0	
		其他支出	0	0	0	
		支出合計	74,000,000	78,000,000	-4,000,000	
3		本期餘絀	0	0	0	null

製表人：



執行長（或與該等職務相當之人）：



董事長：

