



介惠基金會

財團法人 介惠社會福利慈善基金會

2022年度 工作計畫及預算

財團法人介惠社會福利慈善基金會
111年度工作計畫

列印人：簡碧珠 列印時間：111/01/25 11:40:47

一、計畫依據：依據捐助章程第八條規定辦理。

二、計畫內容：

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	計畫內容	預期成果 (限500字)	備註
老人服務	66,000,000	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供長者及身心障礙者關懷訪視、生活扶助及心理支持服務。 2. 提供長者及身心障礙者居家生活照顧服務。 3. 輔導家庭托顧服務。 4. 舉辦日間托老服務。 5. 支持家庭照顧者服務。 6. 推動健康促進及延緩失能失智服務。 7. 強化社區照顧知能與網絡建構。 8. 協助文化傳承及代間交流服務。 9. 辦理照顧知能訓練課程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每月提供600名以上失能長者及身心障礙者居家照顧及身心靈支持服務。 2. 培力輔導10個家庭托顧服務站。 3. 提升家庭照顧者照顧知能，並減輕身心負擔。 4. 推動日間托老、健康促進及延緩失智失能相關服務，年度服務達15000人次。 5. 長者智慧及傳統文化得以彰顯與傳承。 6. 促進代間融合及社會安定。 7. 擴增長照服務專業人力及持續精進所需之專業能力。 	
社會服務	7,500,000	<ol style="list-style-type: none"> 1. 婦女就業培力及增能服務。 2. 社區關懷及培力服務 3. 公共議題倡導及分享交流服務。 4. 貧病濟助及生活扶助。 5. 青銀共創與世代共融服務。 6. 符合宗旨之社會公益服務。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培力60名以上婦女投入社區照顧服務工作。 2. 培力60名以上婦女財務規劃及健康管理知能。 3. 運用電子媒體及實體社區宣導交流等多元管道進行議題倡議，至少達成3,000人次社會關注。 4. 協助弱勢家庭克服生活困境，提升面對風險抵抗力。 	
組織營運	4,500,000	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人事薪資、保險、退休金、教育訓練、福利與獎勵等。 2. 水電燃料費、郵電通訊費、辦公室租金 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組織人力及業務穩定推展。 2. 組織知名度、能見度及社會大眾的認同度提升。 	

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	計畫內容	預期成果 (限500字)	備註
		、大樓管理費、修繕維護費、設備購置費 或租賃費、財產保險費、交通費、油料費 、通行費、文具器具費、印刷費、差旅費 、活動費、專業服務費、餐費、雜費、手 續費、法定相關稅費等組織運作所需經費 。 3. 行銷宣傳、公共關係費。	3. 組織制度及管理完善，責信公開透明。 4. 對外資源網絡串聯且持續予以支持。	
合計	78,000,000			

製表人：



執行長 (或與該等職務相當之人)：



董事長：



財團法人介惠社會福利慈善基金會
111年度經費預算

列印人：簡碧珠 列印時間：111/01/25 11:42:38

單位：新臺幣元

項		項	本年度預算數	上年度預算數	本年度預算與上年度預算 增減數	說明
款	名稱					
1		收入				
		服務收入	4,200,000	4,000,000	200,000	
		政府補助收入	4,000,000	5,000,000	-1,000,000	
		委辦收入	56,000,000	52,150,000	3,850,000	
		捐贈收入	11,000,000	10,000,000	1,000,000	
		利息收入	300,000	350,000	-50,000	
		股利收入	2,500,000	2,500,000	0	
		銷售貨物或勞務收入	0	0	0	
		附屬作業組織收入	0	0	0	
		其他收入	0	0	0	
		收入合計	78,000,000	74,000,000	4,000,000	
2		支出				
		業務支出	73,500,000	69,500,000	4,000,000	
		行政管理支出	4,500,000	4,500,000	0	
		銷售貨物或勞務成本	0	0	0	
		附屬作業組織支出	0	0	0	
		其他支出	0	0	0	
		支出合計	78,000,000	74,000,000	4,000,000	
3		本期餘絀	0	0	0	

製表人：



執行長（或與該等職務相當之人）：



董事長：

