

財團法人 介惠社會福利慈善基金會

2023年度 工作計畫及預算

列印人：蔣沁玲 列印時間：112/01/19 11:57:08

備查日期：備查文號：null

一、計畫依據：

依據捐助章程第八條規定辦理。

二、計畫內容：

單位：新臺幣元

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
老人服務	69,500,000	1、提供長者及身心障礙居家照顧服務，並提供關懷、扶助與生活支持服務。 2、輔導家庭托顧服務。 3、推動老人日托服務。 4、舉辦健康促進及延緩失能失智服務。 5、支持家庭照顧者服務。 6、文化傳承與世界級的服務模式。 7、辦理長者關懷訪視、生活扶助及支持性服務。	1、每月提供600名以上失能長者及身心障礙者居家照顧服務和關顧生活需求。 2、協力輔導10個家庭托顧服務站。 3、促進社區健康老人有安全的場所在地安老與維持人際網絡。 4、藉由健康促進及延緩失智/失能相關服務，年度達15,000人次受益。 5、提升家庭照顧者照顧知能，以減輕心理壓力和增進家庭穩定運作。 6、增進長輩合宜在地文化的生活方式，並分享自身智慧及傳統文化。 7、透過實質的經濟支持、心靈關顧和物資補給，協助偏鄉弱勢長輩維持基本生活與心理支持。	
社會服務	8,500,000	1、婦女就業培力及增能服務。 2、社區發展及人才培力。 3、辦理永續發展倡議及活動辦理。 4、貧病濟助及生活關懷。 5、青銀共創與世代共融服務。 6、符合宗旨之社會公益服務。	1、培力60名以上婦女投入照顧服務工作和精進專業技術與服務知識。 2、推動人才培育，年度內80名以上婦女職涯規劃與發展相關知能。 3、全年度預計辦理10場次長照或永續發展相關的宣導講座和倡議。 4、協助弱勢個體或家庭維持基本需求，增進風險抵抗力。 5、跨界/跨領域共同合作，並結合社區，促進不同世代交流與傳承，培養關懷社會價值，營造友善環境。	
組織營運	6,000,000	1、人事薪資、保險、退休金、教育訓練、福利與獎勵等。 2、水電燃料費、郵電通訊費、辦公室租金、大樓管理費、修繕維護費、設備購置費或租賃費、財產保險費、交通費、油料費、通行費、文具器具費、印刷費、差旅費、活動費、專業服務費、餐費、雜費、手續費、法定相關稅費等組織運作所需經費。 3、行銷宣傳、公共關係費。	1、穩定組織人力及推展業務。 2、提升組織知名度、能見度及社會大眾的認同度。 3、建立完善的組織制度及管理規範，會務公開透明，落實社會責信。 4、連結與串聯外部網絡，爭取社會資源跨界合力和支持，發揮服務成效。	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
合計	84,000,000			

製表人：



執行長（或與該等職務相當之人）：



董事長：



財團法人介惠社會福利慈善基金會

112年度經費預算

附件六

列印人：蔣沁玲 列印時間：112/01/19 11:57:08

備查日期：備查文號：null

副

單位：新臺幣元

項	項目		本年度預算數	上年度預算數	本年度預算與上 年度預算增減數	說明
	款	名稱				
1		收入				
		服務收入	4,200,000	4,200,000	0	
		政府補助收入	4,000,000	4,000,000	0	
		委辦收入	60,000,000	56,000,000	4,000,000	
		捐贈收入	12,650,000	11,000,000	1,650,000	
		利息收入	350,000	800,000	50,000	
		股利收入	2,800,000	2,500,000	300,000	
		銷售貨物或勞務收入	0	0	0	
		附屬作業組織收入	0	0	0	
		其他收入	0	0	0	
		收入合計	84,000,000	78,000,000	6,000,000	
2		支出				
		業務支出	78,000,000	73,500,000	4,500,000	
		行政管理支出	6,000,000	4,500,000	1,500,000	
		銷售貨物或勞務成本	0	0	0	
		附屬作業組織支出	0	0	0	
		其他支出	0	0	0	
		支出合計	84,000,000	78,000,000	6,000,000	
3		本期餘絀	0	0	0	

製表人：



執行長（或與該等職務相當之人）：



董事長：

