

財團法人  
介惠社會福利慈善基金會

# 2026年度 工作計畫及預算



財團法人介惠社會福利慈善基金會

115年度工作計畫

列印人：侯晶瑩 列印時間：115/01/30 09:40:35

一、計畫依據：

依據捐助章程第八條規定辦理。

二、計畫內容：

單位：新臺幣元

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
老人服務	51,500,000	1、提供長者及身心障礙者生活支持與居家照顧服務。 2、輔導家庭托顧服務，增進社區照顧量能與失能長者的人際互動。 3、推動老人日托與日照服務，規劃參與日間照顧中心服務。 4、舉辦健康促進及延緩失能失智服務。 5、支持家庭照顧者服務。 6、發展兼具文化傳承與具永續觀點的服務模式。 7、辦理長者關懷訪視、生活扶助及支持性服務。	1、每月提供超過 630 名失能長者及身心障礙者的居家照顧與生活照顧。 2、培力輔導 5 個家庭托顧服務站，提升在地照顧能力。 3、新北萬里、金山日托中心每日服務 40 名長者。 4、協助社區長者維持健康飲食、安全生活與人際網絡。 5、提升家庭照顧者照顧知能，減輕心理壓力並增進家庭穩定。 6、促進長者合宜的在地生活方式，發展兼具營養與文化的餐食。 7、提供心靈關懷與物資補給，協助偏鄉長輩維持基本生活與心理支持。	
社會服務	34,000,000	1、婦女就業培力及增能服務。 2、社區發展及人才培力。 3、貧病濟助及生活關懷。 4、青銀共創與世代共融服務。 6、數位宣廣縮減數位落差。 7、符合宗旨之社會公益服務。	1、培力 60 名以上婦女投入照顧服務工作和精進專業技術與服務知識。 2、透過數位職能陪跑計畫協助青年增進數位能力，強化職涯發展的潛力與機會。 4、協助弱勢個體或家庭維持基本需求，增進生活風險抵抗力。 5、推動財務幸福培力共好計畫。提升婦女金融知識與財務管理能力 6、協助偏鄉長者與婦女提升數位知能，強化防詐意識與數位工具應用能力，縮減偏鄉數位落差。	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
組織營運	6,500,000	1、人事薪資、保險、退休金、教育訓練、福利與獎勵等。 2、水電燃料費、郵電通訊費、辦公室租金、大樓管理費、修繕維護費、設備購置費或租賃費、財產保險費、交通費、油料費、通行費、文具器具費、印刷費、差旅費、活動費、專業服務費、餐費、雜費、手續費、法定相關稅費等組織運作所需經費。 3、行銷宣傳、公共關係費。 4、行銷工具與資源相關費用： 公關活動、廣告刊登、宣傳設計、藝人合作、影片拍攝製作、網站建置及維護、通路使用及推廣。	1、穩定組織營運及健全人才培育機制。 2、建立完善的組織制度及管理規範，會務財務公開透明，落實社會責信。 3、提升組織能見度與社會大眾認同度。 4、串聯社會資源，跨界合作，提升服務效益。 5、掌握服務向度，提升捐款者信任與美好體驗，增加募款與支持。 6、打造服務品牌的獨特性與永續性。 7、善用影像、媒體及數位工具，擴大資源與服務效益，加強公益影響力。	
合計	92,000,000			

製表人：



執行長（或與該等職務相當之人）：



董事長：



## 財團法人介息社會福利慈善基金會

## 115年度經費預算

列印人：侯晶瑩 列印時間：115/01/30 09:40:35

單位：新臺幣元

項目		本年度預算數	上年度預算數	本年度預算與 上年度預算增減數	說明
項	款				
1		收入			
		服務收入	5,200,000	4,700,000	500,000
		補助收入	4,200,000	6,200,000	-2,000,000
		委辦收入	59,000,000	59,500,000	-500,000
		捐贈收入	20,000,000	16,600,000	3,400,000
		利息收入	1,800,000	1,500,000	300,000
		股利收入	1,800,000	1,500,000	300,000
		銷售貨物或勞務收入	0	0	0
		附屬作業組織收入	0	0	0
		其他收入	0	0	0
		收入合計	92,000,000	90,000,000	2,000,000
2		支出			
		業務支出	85,500,000	83,800,000	1,700,000
		行政管理支出	6,500,000	6,200,000	300,000
		銷售貨物或勞務成本	0	0	0
		附屬作業組織支出	0	0	0
		其他支出	0	0	0
		支出合計	92,000,000	90,000,000	2,000,000
3		本期餘絀	0	0	0

製表人：



執行長（或與該等職務相當之人）：



董事長：

